

# MANUÁL PRO PRÁCI S FORMULÁŘEM IRZ (F\_IRZ)

## OHLAŠOVÁNÍ V ROCE 2022

Verze	Datum	Popis
1	01.09.2022	První verze

## Obsah

1. Úvod .....	3
1.1. Podmínky pro úspěšné podání hlášení.....	3
2. Práce s formulářem F_IRZ .....	3
2.1. Zobrazení formuláře F_IRZ k vyplnění.....	3
3. Struktura formuláře F_IRZ.....	4
3.1. Základní údaje - Identifikace ohlašovatele a provozovny .....	5
3.2. Činnosti provozovny .....	8
3.3. Úniky do ovzduší, vody nebo půdy.....	9
3.4. Přenosy látek v odpadních vodách a přenosy látek v odpadech.....	10
3.5. Přenosy odpadu mimo provozovnu .....	11
4. Odeslání hlášení .....	12

## 1. Úvod

Manuál je určen uživatelům těch subjektů, na které se vztahuje ohlašovací povinnost podle § 3 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů, v platném znění, a kteří podávají hlášení do IRZ prostřednictvím on-line formuláře.

Formulář IRZ je k dispozici po přihlášení v příslušném uživatelském účtu na webových stránkách ISPOP (www.ispop.cz).

Součástí dokumentu jsou podrobně popsány jednotlivé části formuláře včetně podmínek vyplnění povinných polí, informace týkající se registrace provozovny IRZ a editace údajů o provozovně IRZ v systému CRŽP.

### 1.1. Podmínky pro úspěšné podání hlášení

Podmínkou pro podání hlášení F\_IRZ do ISPOP je:

- **Registrovaný uživatel**, který má přístupové údaje do svého uživatelského účtu CRŽP a ISPOP v něm může např. kontrolovat zaslání IRZ hlášení, registrovat provozovny IRZ či provádět další úkony v systému s tím související (a to na základě přiděleného oprávnění).
- **Registrovaný subjekt**, ke kterému má daný uživatel vazbu a příslušnou roli (Správce subjektu nebo Běžný uživatel s rolí „Správce vlastních provozoven IRZ“ nebo zmocnění)
- **Registrovaná provozovna IRZ** – registrace provozovny IRZ je podrobně popsána v návodu „Průvodce registrací provozovny IRZ“, který je k dispozici na crzp.cz – NÁPOVĚDA – MANUÁLY A NÁVODY – odstavec „Návody pro registraci provozoven OVZ a IRZ“.

## 2. Práce s formulářem F\_IRZ

### 2.1. Zobrazení formuláře F\_IRZ k vyplnění

Formulář pro on-line vyplnění v ISPOP je k dispozici na ispop.cz po přihlášení na účet uživatele.

V horizontálním menu záložka „Vyplnění formuláře“ – „Vyplnění hlášení“ je průvodce výběrem formuláře.

1. **Výběr ohlašovatele** - pokud má uživatel ve svém účtu jeden subjekt, je vybrán automaticky a uživatel pokračuje kliknutím na tlačítko „Dále“; pokud má uživatel ve svém účtu více subjektů provede výběr kliknutím na řádek s požadovaným subjektem (řádek se zeleně podbarví) a uživatel pokračuje kliknutím na tlačítko „Dále“.

2. **Výběr hlášení** - provede se kliknutím na řádek s požadovaným formulářem F\_IRZ (řádek se zeleně podbarví) a uživatel pokračuje kliknutím na tlačítko „Dále“.

*Poznámka: nad tabulkou „Záznamy“ v části „Filtr“ je aktuální ohlašovaný rok vždy nastaven (pro dohlašování zpětně je nutné v poli „Rok“ zvolit příslušný ohlašovaný rok); výběr formulářů je možné omezit na konkrétní agendu (Odpady, Vody, Ovzduší, IRZ, Obaly) a po té vybrat příslušný formulář dané agendy.*

- 2a. **Výběr provozovny IRZ** - pokud k vybranému subjektu je registrována jedna aktivní provozovna IRZ, je vybrána automaticky a uživatel pokračuje kliknutím na tlačítko „Dále“; pokud k vybranému subjektu je registrováno více aktivních provozoven IRZ provede se výběr kliknutím na řádek s požadovanou provozovnou IRZ (řádek se zeleně podbarví) a uživatel pokračuje kliknutím na tlačítko „Dále“.

**Poznámka:** pokud je k vybranému subjektu registrováno velké množství aktivních provozoven IRZ, nad tabulkou „Záznamy“ v části „Filtr“ je možné filtrovat provozovny IRZ vybraného subjektu podle Názvu nebo Obce nebo IČP provozovny IRZ – v tom případě je však nutné zadat filtrační kritérium přesně a správně, jak je uvedeno v registru v CRŽP. V opačném případě je vhodnější nechat zobrazeny všechny záznamy a změnit počet záznamů na stránku nebo použít stránkování.

3. **Ostatní volby** - formulář se zobrazí předvyplněný podle vybrané možnosti:
  - **Předvyplnit pouze základními informacemi z registru**, tzn., údaje o subjektu a provozovně IRZ z registru (CRŽP) nebo
  - **Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení** nebo
  - **Předvyplnit daty z externího souboru**, tzn., souboru ve formátu xml v platném datovém standardu nebo
  - **Předvyplnit daty z autorizovaného hlášení v tomto roce pro podání doplněného/dodatečného/opravného hlášení** v případě podání opravného (Doplněného) hlášení (podrobně viz „Rychlý průvodce ohlášením do ISPOP“, který je k dispozici na ispop.cz – v horizontálním menu záložka NÁPOVĚDA – MANUÁLY A NÁVODY – odstavec „Rychlí průvodci systémem ISPOP“)
4. **Shrnutí** – v tomto kroku je možné zkontrolovat provedený výběr ve všech krocích a potvrdit kliknutím na tlačítko „Vyplnit formulář“. Následně se otevře nová internetová karta s on-line formulářem F\_IRZ předvyplněným dle volby v kroku 3.

### 3. Struktura formuláře F\_IRZ

Formulář F\_IRZ je složen z 5 částí:

1. **Základní údaje** - Identifikace ohlašovatele a provozovny - základní údaje o ohlašovateři a o provozovně jsou předvyplněny z CRŽP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Ohlašovatel doplňuje údaje:
  - webová adresa ohlašujícího subjektu
  - údaje o obchodování s emisemi
  - údaje o integrovaném povolení
  - další nepovinné doplňující údaje
  - datum vypracování hlášení
2. **Činnosti provozovny** - zda má provozovna E-PRTR činnost a/nebo Činnost dle přílohy zákona o IRZ. Údaje jsou předvyplněny z CRŽP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Ohlašovatel doplní příslušný kód IPPC, pokud již není předvyplněn, a počet zařízení u příslušné činnosti.
3. **Úniky do ovzduší, vody nebo půdy** - u každého z typu úniků je možné přidat 1-n látek.
4. **Přenosy látek v odpadních vodách a přenosy látek v odpadech** - u každého z typu přenosů je možné přidat 1-n látek).
5. **Přenosy odpadu mimo provozovnu** – vyplňují se údaje o:
  - Ostatním odpadu
  - Nebezpečném odpadu

### 3.1. Základní údaje - Identifikace ohlašovatele a provozovny

Na úvod formuláře je výběr, zda se jedná o **Řádné hlášení** nebo **Doplněné** (u Doplněného hlášení musí být uvedeno Evidenční číslo Řádného hlášení, ke kterému se Doplněné podává – např. 123456; Doplněné hlášení je hlášení, kterým se provádí oprava již podaného Řádného hlášení a je nutné zaslat opětovně celé hlášení, nejen opravené údaje, a navíc uvést důvod podání Doplněného (opravného) hlášení.

**Základní údaje o subjektu provozovatele** - tyto údaje není možné editovat (kromě webové adresy), neboť se automaticky přenášejí z CRŽP. Případná změna názvu subjektu a adresa sídla je automaticky aktualizována v CRŽP z ISZR.

V této části ohlašovatel vyplní povinně webovou adresu – výběrem „ANO“ se zobrazí pole, do kterého vypíše webovou adresu subjektu, v případě, že subjekt své webové stránky nemá, po výběru „NE“ se automaticky vyplní webová adresa subjektu v aplikaci ARES Ministerstva vnitra ČR.

Ministerstvo životního prostředí

Načíst XML
Uložit koncept
Odeslat

### Hlášení do Integrovaného registru znečišťování

podle zákona č. 25/2008 Sb.

Řádné hlášení     Doplněné hlášení

Vyplněná pole nelze v této části formuláře upravovat. Údaje pochází z registrace v informačním systému ISPOP. Pokud si přejete údaje změnit, je třeba nejprve požádat o změnu nebo úpravu registrace provozovny nebo organizace.

**Základní údaje**

Ohlašovací rok	2021	
Stát	Česká republika	
Typ subjektu	IČO	
IČO	11111114	
Název	Subjekt pro TEST	
Sídlo subjektu	Vršovická 1442/65, 10000 Praha	
Webová adresa ohlašujícího subjektu	<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE	

**Základní údaje o provozovně** - tyto údaje není možné editovat, neboť se automaticky přenášejí z CRŽP. V případě změny/úpravy některých údajů o provozovně musí ohlašovatel provést změny/úpravy v CRŽP. Po synchronizaci (10 – 15 minut) do ISPOP je možné zobrazit formulář F\_IRZ pro vyplnění za danou provozovnu IRZ se změněnými/upravenými údaji.

Změnu/úpravu údajů má možnost provést ohlašovatel po přihlášení na svůj účet v CRŽP v záložce „Provozovny IRZ“ – „Přehled provozoven IRZ“. Kliknutím na řádek s provozovnou IRZ v Přehledu se v pravé části zobrazí detailní informace k vybrané provozovně IRZ a pomocí tlačítka „Upravit“ je možné editovat údaje nepodléhající schválení ze strany operátora CRŽP/IRZ, např. činnost E-PRTR a Činnost dle přílohy zákona o IRZ, CZ-NACE, oblast povodí...

Případné změny, resp. doplnění adresních údajů a upřesnění souřadnic provozovny IRZ musí ohlašovatel provést po přihlášení na svůj účet v CRŽP prostřednictvím „Žádosti o změnu údajů“, protože podléhají schválení ze strany operátora CRŽP/IRZ.

**Poznámka:** Identifikační číslo provozovny IRZ (IČP) přidělené po schválení registrace provozovny IRZ v CRŽP, příp. v původním systému ISPOP nelze měnit.

**Upozornění:** pokud dojde ke změně provozovatele (změně subjektu nebo IČO) provozovny IRZ, neregistruje nový provozovatel novou provozovnu IRZ, ale nový provozovatel (ohlašovatel) musí po přihlášení na svůj účet v CRŽP v záložce „Provozovny IRZ“ – „Žádost o změnu provozovatele“ vyplnit žádost, která podléhá schválení ze strany operátora CRŽP/IRZ.

Obchodujeme s emisemi - povinná položka, kde je nutné zvolit možnost ANO/NE. Přednastavena je možnost „ANO“. V případě, že provozovna obchoduje s emisemi a má přidělený identifikátor obchodování s emisemi, je nutné jej vyplnit do pole, které se zobrazí po kliknutí na tlačítko „Přidat/odebrat“. Pokud provozovna neobchoduje s emisemi, vyberte možnost „NE“ - tlačítko se nezobrazí.

Zařízení má integrované povolení - povinná položka, kde je nutné zvolit možnost ANO/NE. Přednastavena je možnost „ANO“. V případě, že provozovna má integrované povolení, je nutné vyplnit IPPC kód zařízení (tzv. PID) do pole, které se zobrazí po kliknutí na tlačítko „Přidat/odebrat“. Pokud provozovna nemá integrované povolení, vyberte možnost „NE“ - tlačítko se nezobrazí.

Seznam PID kódů je dostupný zde <https://www.mzp.cz/ipcc/ipcc4.nsf/appliances.xsp>

Základní údaje o provozovně			
Identifikační číslo provozovny (IČP)		Název provozovny	
CZ0001003E		Provozovna testovací IRZ	
Zeměpisné souřadnice provozovny			
Zeměpisné souřadnice provozovny ve formátu S-JTSK lze vyhledat na Portálu veřejné správy pod odkazem <a href="http://geoportál.cenia.cz">http://geoportál.cenia.cz</a> .		Zeměpisné souřadnice provozovny ve formátu WGS lze zjistit pomocí GPS navigace nebo na mapě pod odkazem <a href="http://www.mapy.cz">http://www.mapy.cz</a> .	
JTSK Y: <431000, 905000>	JTSK X: <935000, 1228000>	WGS-84 šířka: <48, 51>	WGS-84 délka: <12, 18>
851299	995285	50 ° 22 ' 7 "	12 ° 49 ' 8 "
Obchodujeme s emisemi		<input checked="" type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE	<input type="button" value="Přidat/odebrat"/>
Adresa provozovny			
Ulice		Číslo domovní	Číslo orientační
		2	
Obec	ZÚJ (obec/městská část)	PSČ	LAU 1
Albrechtice nad Vltavou	Albrechtice nad Vltavou	39811	Písek
Oblast povodí	Klasifikace ekonomické činnosti provozovny (CZ-NACE)		
Povodí Odry	011300	01.13 Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz	
Zařízení má integrované povolení	<input checked="" type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE	<input type="button" value="Přidat/odebrat"/>	
Nepovinné doplňující údaje			
Počet provozních hodin (h/rok)	Počet zaměstnanců		
Uvedte jakoukoli další informaci vztahující se k provozovně, za kterou je podáváno toto hlášení. Jedná se o informaci, která bude veřejně dostupná. Může se jednat např. o sdělení o provedení ekologických opatření, které mají výrazný vliv na omezení vypouštěných úniků/přenosů, výstavbu nových zařízení či jejich částí, omezení či zastavení provozu zařízení již nesplňujících platné právní předpisy, odůvodnění výrazného navýšení nebo snížení množství určitých úniků/přenosů, plnění různých standardů (např. ISO 14001), snížení či zvýšení kapacity, dočasného nebo trvalého omezení výroby atd. Vyplnění tohoto pole není povinné.			

**Nepovinné doplňující údaje** - vyplnění těchto polí je dobrovolné.

Ohlašovatel může uvést jakoukoli další informaci vztahující se k provozovně, za kterou je podáváno hlášení. Jedná se o informaci, která bude **veřejně dostupná**.

**Poznámka k poli „Nepovinné doplňující údaje“:** Uvedte jakoukoli další informaci vztahující se k provozovně, za kterou je podáváno toto hlášení. Jedná se o informaci, která bude veřejně dostupná. Může se jednat např. o sdělení o provedení ekologických opatření, které mají výrazný vliv na omezení vypouštěných úniků/přenosů, výstavbu nových zařízení či jejich částí, omezení či zastavení provozu zařízení již nesplňujících platné právní předpisy, odůvodnění výrazného navýšení nebo snížení množství určitých úniků/přenosů, plnění různých standardů (např. ISO 14001), snížení či zvýšení kapacity, dočasného nebo trvalého omezení výroby atd.

Tlačítkem „Přidat“ je možné přidat jakékoli dokumenty (ekologické certifikáty, ekologické ceny atd.), které si přejete, aby byly veřejně dostupné. (Součet velikostí přiložených dokumentů nesmí přesáhnout 10 MB.)

Vyplnění tohoto pole a přiložení dokumentů není povinné.

Dále je možné uvést „**Veřejné kontaktní údaje na provozovatele/provozovnu**“. Jedná se o kontaktní údaje (e-mail, telefon) na provozovatele či provozovnu, které budou **veřejně dostupné**. Může např. jít o kontakty na podatelnu, recepci, vrátnici, tiskový či stejně zaměřený útvar nebo útvar zabývající

se podnikovou ekologií nebo obdobný zodpovědný za ohlašování či agendu životního prostředí obecně atd.

**Poznámka:** Rozdíl mezi veřejnými kontaktními údaji a kontakty na zpracovatele hlášení je zřejmý – kontaktní údaje na zpracovatele jsou důležité pro MŽP, aby mělo možnost se na někoho obrátit (nejlépe na osobu přímo zodpovědnou za vyplnění a podání hlášení) v případě jakýchkoliv záležitostí týkajících se ohlašování do IRZ. Tyto údaje slouží pouze pro vnitřní potřebu MŽP. Naproti tomu veřejné kontaktní údaje jsou primárně určeny pro veřejnost. Někdy nebývá úplně snadné dohledat spojení na provozovnu/provozovatele, což by tato políčka měla usnadnit. Je nutné doplnit, že se jedná o nepovinné údaje, a tudíž je tedy na každém ohlašovateli, zda tyto údaje vyplní a zjednoduší tak případnou komunikaci s širokou veřejností.

Nepovinné doplňující údaje	
Počet provozních hodin (h/rok)	Počet zaměstnanců
<p>Uveďte jakoukoli další informaci vztahující se k provozovně, za kterou je podáváno toto hlášení. Jedná se o informaci, která bude veřejně dostupná. Může se jednat např. o sdělení o provedení ekologických opatření, které mají výrazný vliv na omezení vypouštěných úniků/přenosů, výstavbu nových zařízení či jejich částí, omezení či zastavení provozu zařízení již nesplňujících platné právní předpisy, odůvodnění výrazného navýšení nebo snížení množství určitých úniků/přenosů, plnění různých standardů (např. ISO 14001), snížení či zvýšení kapacity, dočasného nebo trvalého omezení výroby atd. Vyplnění tohoto pole není povinné.</p>	
Dokumenty (ekologické certifikáty, ekologické ceny atd.)	
Přidat	Součet velikostí přiložených dokumentů nesmí přesáhnout 10 MB.
Veřejné kontaktní údaje na provozovatele/provozovnu	
Telefon	E-mail
+420	
<b>Zpracovatel hlášení</b>	
Jméno	Příjmení
Telefon	E-mail
Datum vypracování	

**Zpracovatel hlášení** – do těchto polí se automaticky předvyplní jméno, příjmení, telefon a e-mail uživatele, který se přihlásil do svého účtu tak, jak je registrován v CRŽP a zobrazil on-line formulář F\_IRZ k vyplnění.

**Datum vypracování** – povinný údaj; datum vyplnění hlášení.

### 3.2. Činnosti provozovny

Provozovna má/nemá E-PRTR činnost – ve formuláři IRZ nelze tento údaj (check box) editovat, neboť pochází z údajů uvedených u provozovny IRZ v CRŽP, který se automaticky přenáší do ISPOP. Změnu je možné provést pouze v účtu CRŽP (v sekci „Provozovny IRZ“ – „Přehled provozoven IRZ“ – v detailu – tlačítko „Upravit“ - část „Činnosti“).



Činnosti E-PRTR - tyto údaje (činnost E-PRTR, kód IPPC, označení hlavní činnosti) nelze ve formuláři IRZ editovat, neboť pochází z údajů uvedených u provozovny IRZ v CRŽP, který se automaticky přenáší do ISPOP. Změnu je možné provést pouze v účtu CRŽP (v sekci „Provozovny IRZ“ – „Přehled provozoven IRZ“ – v detailu – tlačítko „Upravit“ - část „Činnosti“).

POZOR! Formulář musí obsahovat vždy alespoň jednu činnost (E-PRTR činnost nebo činnost dle přílohy zákona o IRZ) - formulář bez činnosti nemůže existovat – nejde, v takovém případě, totiž v účtu ISPOP vůbec stáhnout. Je nutné mít v účtu CRŽP u provozovny IRZ vyplněnu správnou činnost, odpovídající skutečné činnosti provozovny. To, jakou činnost vyplnit, je možné dohledat buď v příloze I nařízení č. 166/2006/ES nebo v příloze zákona č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP v platném znění. V případě, že nebyla nalezena odpovídající činnost k provozovně, pak daná provozovna NENÍ provozovnou IRZ a nepodává hlášení do IRZ.

Činnosti dle přílohy zákona o IRZ - v případě, že provozovna nemá činnost E-PRTR (alespoň jednu činnost ze seznamu činností uvedených v příloze I k nařízení o E-PRTR č. 166/2006), musí být vyplněna činnost dle přílohy zákona o IRZ a počet zařízení. Činnost je ve formuláři IRZ needitovatelná a načítá se do formuláře z údajů uvedených u provozovny IRZ v systému CRŽP. Změna je možná pouze v účtu CRŽP v detailu dané provozovny IRZ.

### 3.3. Úniky do ovzduší, vody nebo půdy

Pro vyplnění typu úniku použijte příslušné tlačítko „Přidat látku“. Poté se otevře okno (tabulka) pro vyplnění povinných údajů, tzn., „Název látky“ (výběr z číselníku), „Množství látky“, „Havarijní únik“ a dále „Metoda zjišťování“ a „Metodika“ (výběr ze seznamu).

V případě vyplňování typu „Úniky do vody“ je u každé přidané látky nutné uvést údaje k recipientu.

*Poznámka: pokud se u každé látky jedná o stále stejné údaje k recipientu, není nutné je vypisovat znovu, ale je možné využít tlačítko pro vyvolání seznamu již zadaných údajů k recipientu u látek (případně i k více recipientům) – v seznamu pak stačí zakliknout daný řádek (recipient) a tlačítkem „Vyplnit“ údaje přenést do formuláře.*

Název látky	Množství látky (v kg/rok)	Havarijní únik (v kg/rok)	Množství celkem (v kg/rok)	Metoda zjišťování
Celkový fosfor	6 000	0	6 000	Měření (M)
Mezinárodní	CEN/ISO	ČSN EN ISO 15681-2 Jakost vod – Stanovení orthofosforečnanů a celkového fosf...		

Přidat metodiku

Jméno recipientu - poč. písmeno	Hydrologické pořadí	Jméno recipientu	Vybrat jeden z předchozích recipientů

Vložení recipientu a říčního kilometru do aktuálního řádku

Přidat recipient

Uložit Storno

Přidat látku

Po správném vyplnění (kontrola na vyplnění všech povinných polí, příp. požadovaný formát) uložte údaje tlačítkem „Uložit“.

**Upozornění:** V případě, že nebudou pole správně vyplněna, zobrazí se informace „Formulář není správně vyplněn – zkontrolujte správnost vyplnění všech červeně podbarvených polí.“ a okno (tabulku) nelze uložit!

Teprve poté lze opět tlačítkem „Přidat látku“ vyplňovat údaje k další látce k danému typu úniku (ovzduší/vody/půdy).

**Poznámka:** stejný název látky nesmí být k danému typu úniku zadán duplicitně.

Úniky do ovzduší

Úniky do vody

Úniky do půdy

Přenosy látek v odpadních vodách

Přenosy látek v odpadech

Přenosy odpadu mimo provozovnu

Ostatní odpad

Nebezpečný odpad

Vytisknout Uložit XML On-line kontrola Uložit koncept Odeslat

Název látky	Havarijní únik (v kg/rok)	Množství celkem (v kg/rok)	Metoda zjišťování
Nemethanové těkavé orga	210	150 210	Měření (M)

### 3.4. Přenosy látek v odpadních vodách a přenosy látek v odpadech

Pro vyplnění „Přenos látek v odpadních vodách“ a „Přenosy látek v odpadech“ použijte příslušné tlačítko „Přidat látku“. Poté se otevře okno (tabulka) pro vyplnění povinných údajů, tzn., „Název látky“ (výběr z číselníku), „Množství látky“ a dále „Metoda zjišťování“ a „Metodika“ (výběr ze seznamu).

V případě vyplňování „Přenosy látek v odpadech“ je nutné ještě vyplnit požadované údaje oprávněné osoby, které byly odpady předány.

Po správném vyplnění (kontrola na vyplnění všech povinných polí, příp. požadovaný formát) uložte údaje tlačítkem „Uložit“.

**Upozornění:** V případě, že nebudou pole správně vyplněna, zobrazí se informace „Formulář není správně vyplněn – zkontrolujte správnost vyplnění všech červeně podbarvených polí.“ a okno (tabulku) nelze uložit!

Teprve poté lze opět tlačítkem „Přidat látku“ vyplňovat údaje k další látce k danému přenosu látek (v odpadních vodách/v odpadech).

**Poznámka:** stejný název látky nesmí být k danému typu úniku zadán duplicitně.

### 3.5. Přenosy odpadu mimo provozovnu

Pro vyplnění „Přenos odpadu mimo provozovnu“ použijte příslušné tlačítko „Přidat množství“ v části pro „Ostatní odpady“, resp. „Nebezpečné odpady“. Poté se otevře okno (tabulka) pro vyplnění povinných údajů, tzn. „Množství“, „Postup zpracování (R/D)“, zda byl odpad „Předán mimo ČR“ a dále „Metoda zjišťování“ a „Metodika“ (výběr ze seznamu). Je také nutné vyplnit požadované údaje oprávněné osoby, které byly odpady předány.

**Poznámka:** podle výběru Ano/Ne v poli „Předán mimo ČR“ se zobrazí příslušná pole pro vyplnění údajů zahraniční osoby včetně adresy sídla a lokality využití/odstranění, resp. pole pro vyplnění IČO oprávněné osoby v ČR.

Po správném vyplnění (kontrola na vyplnění všech povinných polí, příp. požadovaný formát) uložte údaje tlačítkem „Uložit“.

**Upozornění:** V případě, že nebudou pole správně vyplněna, zobrazí se informace „Formulář není správně vyplněn – zkontrolujte správnost vyplnění všech červeně podbarvených polí.“ a okno (tabulku) nelze uložit!

Teprve poté lze opět tlačítkem „Přidat množství“ a vyplňovat údaje k další látce k danému přenosu odpadů.

**Ostatní odpad**

Množství odpadu (v t/rok)	Postup zpracování (R/D)	Předán mimo ČR	Metoda zjišťování
700	R	Ano	

Název osoby provádějící využití/odstranění

Adresa osoby provádějící využití/odstranění

Ulice	Číslo popisné	Obec	PSČ	Země

Adresa lokality využití / odstranění, která přenos přijme

Ulice	Číslo popisné	Obec	PSČ	Země

IČO osoby provádějící využití/odstranění

12345678

Součet množství ostatní (v t/rok) 1 500

Součet množství nebezpečný (v t/rok)

Uložit Storno

Vytisknout Uložit XML On-line kontrola Uložit koncept Odeslat

## 4. Odeslání hlášení

Po vyplnění formuláře IRZ Ohlašovatelem a provedení následné úspěšné on-line kontroly hlášení odešlete pomocí tlačítka na konci formuláře „Odeslat“. Poté se zobrazí okno s výsledkem kontroly „Formulář je možné odeslat.“ a volba pro možnost (nikoli povinnost) podepsání „Elektronicky podepsat data“. Odeslání hlášení potvrdíte tlačítkem v tomto okně „Odeslat do ISPOP“ nebo „Odeslat do datové schránky“ (zvolte pouze jednu z možností odeslání!).

Po odeslání do ISPOP a přijetí hlášení systémem se na obrazovce objeví dialogové okno, kde je uvedeno číslo dokumentu ve tvaru ISPOP\_123456. Toto číslo si prosím poznamenejte pro případné dohledání hlášení. Informace o odeslání hlášení a přiděleném čísle dokumentu je také odeslána na e-mail zpracovatele uvedený v hlášení.

Po odeslání do datové schránky se zobrazí ID datové zprávy. Podmínkou pro odeslání hlášení tímto způsobem je existence datové schránky subjektu Ohlašovatele, příp. Zmocněnce, a vyplnění přístupových údajů do datové schránky. Uvedené tlačítko zajistí přímé odeslání do datové schránky ISPOP.

**POZOR!** Doporučujeme, aby si Ohlašovatel hlášení zasláné do systému ISPOP zkontroloval, resp. přihlásil se do svého účtu ISPOP a v záložce „Přijatá hlášení“ - „Přehled doručených hlášení“ zkontroloval, zda je hlášení v ISPOP evidováno a jaký má přidělený stav dokumentu, resp. stav hlášení: správně podané hlášení má stav dokumentu „Čeká na vyřízení“ (což odpovídá stavu hlášení „Přiděleno ověřovateli (čeká na ověření“).