



**INTEGROVANÝ REGISTR ZNEČIŠŤOVÁNÍ  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**Postup při podávání opravných hlášení**

## Podávání opravných hlášení podaných ve formuláři F\_IRZ

V případě podání chybného hlášení, má provozovatel možnost opravit údaje nahlášené do IRZ, a to v rozsahu opravy množství látky nebo produkovaného odpadu z podlimitní hodnoty na nadlimitní nebo opravy u nadlimitního množství, kde změna množství neznamená pokles pod hodnotu ohlašovací prahu látky.

Změnové řízení může kromě ověřovatele hlášení rovněž vyvolat ohlašovatel sám opětovným zasláním stejného typu hlášení za totožný ohlašovací rok (např. pokud sám zjistil chybu a chce ji napravit). Systém pracuje s formulářem automaticky tak, že pokud identifikuje za jednu provozovnu více stejných hlášení za shodný ohlašovací rok, zařadí je v časové posloupnosti za sebou jako opravná.

**Opravou se rozumí opětovné zaslání kompletně celého hlášení v příslušném datovém standardu.**

Při podávání opravného hlášení musí být dodržen předepsaný postup. Oprava hlášení se provádí podáním **nového kompletně vyplněného hlášení**. Hlášení do IRZ lze podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP, <http://www.ispop.cz/>). Opravné hlášení se vytváří stejným způsobem jako předchozí (původní) hlášení **a je potřeba ho autorizovat**.

Po přihlášení na účet do ISPOP, v záložce Ohlašovatel, v sekci Formuláře ke stažení si ohlašovatel stáhne nový formulář pro příslušnou IRZ provozovnu. Následně pomocí tlačítka "Načíst XML" načte soubor „XML“ ze svého počítače z hlášení IRZ, které je potřeba opravit (v původním hlášení je potřeba stisknout tlačítko "Uložit XML" a vybrat adresář do kterého se tento soubor uloží). Při stisknutí tlačítka „Uložit XML“ se uloží XML obsah a hlášení je uloženo s příponou „.xml“. Po načtení XML do nového formuláře provede opravy a pro kontrolu je potřeba použít tlačítko „On-line kontrola“. Po odstranění případných chyb je opravné hlášení do ISPOP zasláno pomocí tlačítka „Odeslat on-line“. Podané opravné hlášení je nutné do 5 dnů autorizovat (v případě, že před on-line odesláním nebyl vložen zaručený platný [elektronický podpis](#)). Obdobně lze místo XML souboru uložit (pomocí tlačítka „Uložit PDF“ umístěném na první stránce PDF formuláře) a odeslat celý PDF soubor, přičemž následný postup je totožný jako v případě odeslání a autorizování XML souboru.

Změny údajů o provozovateli a provozovně může ohlašovatel provést ve svém uživatelském účtu v sekci „IRZ“ provozovny (tlačítko „U“ v seznamu registrovaných IRZ provozoven). Změna údajů o IRZ provozovně se neautorizuje.

Informace o všech podaných hlášeních (i opravných) může ohlašovatel vidět ve svém uživatelském účtu v záložce „Moje hlášení“, kde je dostupný seznam všech podaných hlášení. Za směrodatné se považuje chronologicky poslední autorizované hlášení. V prvním sloupci (po rozkliknutí modré informační ikony), se rozbálí informace o ohlašovatelích. V případě, že se jedná o opravné hlášení, jsou zde také informace o tom, které hlášení je tímto hlášením nahrazeno (toto pouze u hlášení F\_OVZ\_SPOJ a F\_IRZ).

**Stručný postup při ohlašování do ISPOP** naleznete [zde](#).

**Manuál pro ohlašovatele** naleznete [zde](#).

### Podpora agentury IRZ

Česká informační agentura životního prostředí  
Úsek informační podpory  
Litevská 1174/8,  
100 05 Praha 10

Call centrum pro IRZ +420 267 225 268

Helpdesk pro IRZ: [irz.info@cenia.cz](mailto:irz.info@cenia.cz)